

Formation : Conduire un entretien d'évaluation

OBJECTIF GENERAL

Permettre aux managers de développer la performance de leurs équipes.

OBJECTIFS SPECIFIQUES ET OPERATIONNELS

- Comprendre l'intérêt de l'entretien d'évaluation et ses modalités
- Intégrer l'entretien d'évaluation dans sa méthode de management
- Maîtriser les méthodes et outils de l'entretien d'évaluation
- Mettre en place un moment d'écoute
- Fixer des objectifs

Les enjeux de l'entretien d'évaluation

- Définir l'enjeu de l'entretien d'évaluation : définir et fixer les objectifs
- Préciser l'intérêt de l'entretien d'évaluation : motiver, fédérer, comprendre, expression, co-construction, ...
- Définir l'entretien d'évaluation et les différents modes d'évaluation
- Identifier au travers de l'entretien d'évaluation les potentiels et la restructuration des services

Un moyen de gestion des RH dans l'organisation

- Exploiter l'entretien d'évaluation
- Pouvoir anticiper la GRH de son entreprise : gérer un changement personnel et anticiper le désinvestissement futur d'un salarié
- Identifier les leviers motivationnels et fixer les objectifs

La mise en pratique d'un entretien professionnel

- Mettre en place l'entretien d'évaluation : les étapes importantes dans la préparation de l'entretien
- Acquérir la méthodologie nécessaire à la création d'un support d'évaluation : les différents points à aborder lors de l'entretien
- Utiliser une grille d'évaluation des compétences

METHODOLOGIE

Échanges collectifs, partage d'expériences, vidéos relevant les bonnes et les mauvaises pratiques, brainstorming, présentation d'exemples concrets, mise en situation d'entretien, création d'un support d'entretien d'évaluation personnalisé, création d'une grille d'évaluation, simulation d'entretiens avec le support créer.

MODALITES D'EVALUATION

- **Des acquis de la formation :** évaluation formative tout au long de la formation et questionnaire à la fin. Remise d'un certificat de réussite. Évaluation à 6 mois.
- **De la satisfaction :** à chaud à la fin de la formation

ACCESSIBILITE

En cas de handicap, nous signaler vos besoins

Contactez-nous à l'adresse contact@avancerrh.com

FORMATEUR

Anaïs VERRANDO, Ingénieure des Ressources Humaines, Psychologue Social & du Travail

COUT	DUREE	DATE	PUBLIC VISE	PRE-REQUIS	LIEU	DELAI D'ACCES
800€ Net de taxes	1 jour (7 heures)	A définir avec le client	Manager/Gérants	Aucun	Intra-entreprise	Délai estimé à 30 jours