

Formation : Conduire un entretien professionnel

OBJECTIF GENERAL

Permettre aux managers de mieux gérer les compétences de leurs équipes et anticiper leur développement.

OBJECTIFS SPECIFIQUES ET OPERATIONNELS

- Répondre aux obligations légales
- Maîtriser les méthodes et outils de l'entretien professionnel obligatoire
- Élaborer le projet professionnel de chaque salarié
- Effectuer un plan de développement des compétences

Les enjeux de l'entretien professionnel

- Définir l'entretien professionnel : le cadre légal, l'engagement du salarié et de l'entreprise dans la gestion de carrière
- Préciser l'intérêt de l'entretien professionnel : co-construire un projet professionnel, optimiser le plan de formation

Un moyen de gestion des RH dans l'organisation

- Exploiter l'entretien professionnel dans la construction du plan de développement des compétences : l'optimiser pour correspondre aux besoins des salariés
- Identifier au travers de l'entretien professionnel l'évolution de carrière adaptée et la GPEC
- Pouvoir anticiper la GRH de son entreprise : gérer un changement personnel et anticiper le désinvestissement futur d'un salarié

La mise en pratique d'un entretien professionnel

- Mettre en place l'entretien professionnel : les étapes importantes dans la préparation de l'entretien
- Acquérir la méthodologie nécessaire à la création d'un support d'entretien professionnel : les différents points à aborder lors de l'entretien
- Structurer l'entretien : les 3 phases à prévoir

METHODOLOGIE

Échanges collectifs, partage d'expériences, vidéos relevant les bonnes et les mauvaises pratiques, brainstorming, présentation d'exemples concrets, mise en situations d'entretien, création d'un support d'entretien professionnel personnalisé, simulation d'entretiens avec le support créer.

MODALITES D'EVALUATION

- **Des acquis de la formation** : évaluation formative tout au long de la formation et questionnaire à la fin. Remise d'un certificat de réussite. Évaluation à 6 mois.
- **De la satisfaction** : à chaud à la fin de la formation et à froid (6 mois)

FORMATEUR

Anaïs VERRANDO, Ingénieure des Ressources Humaines, Psychologue Social & du Travail

Contactez-nous à l'adresse
contact@avancerrh.com

ACCESSIBILITE

En cas de handicap, nous signaler vos besoins

COUT	DUREE	DATE	PUBLIC VISE	PRE-REQUIS	LIEU	DELAI D'ACCES
800€ Net de taxes	1 jour (7 heures)	A définir avec le client	Manager/Gérants	Aucun	Intra-entreprise	Délai estimé à 30 jours